

Aika 20.01.2025, klo 17:17 - 19:39

Paikka Kunnanvirasto, Tuulentie 1, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastus**
- § 3 Vaaliviranomaiset vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin**
- § 4 Teollisuushallin poistamiseen liittyvän virheen korjaus**
- § 5 Talouden toteutuminen ja vuoden 2024 karkea tilinpäätösennuste**
- § 6 Peruspalvelujen valtionosuuspäätös ja kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2025**
- § 7 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuonna 2025**
- § 8 Täyttölupa erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan**
- § 9 Avustajien palkkaaminen esiopetukseen**
- § 10 Täyttölupa nuorisotyöntekijän sijaisuuteen**
- § 11 Ostotarjous kiinteistöistä**
- § 12 Huuskantien osan sulkeminen Auran Markkinoiden ajaksi 2025**
- § 13 Poikkeamislupa, Kulmakuja 2**
- § 14 Ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestäminen**
- § 15 Paikallisen palkkaustyöryhmän perustaminen**
- § 16 Kaarea Oy:n ennakkonäkemysoyennäkö**
- § 17 Kaarea Oy:n osakkeet**
- § 18 Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä 12.12.2024 § 11**
- § 19 Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset**
- § 20 Lautakuntien päätökset**
- § 21 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 22 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Isotalo, puheenjohtaja  
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Liisa-Anneli Holmberg  
Janne Ilmalahti, saapui 18:02  
Teija Jokinen  
Jenni Pääatalo

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri  
Terhi Källi, Kunnanjohtaja  
Matti Leppäkoski  
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Ari-Pekka Haapanen  
Tommi Pasto  
Jouko Vähä-Rahka

Allekirjoitukset

Kalle Isotalo  
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2025

23.01.2025

Jenni Pääatalo

Laura Alikeskikylä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

---

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 2

### Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sähköisellä allekirjoituksella eSignature-palvelussa määräaikaan mennessä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat Jenni Pääatalo ja Jouko Vähä-Rahka.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Pääatalo ja Laura Alikeskikylä.

### § 3

#### Vaaliviranomaiset vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

AurDno-2024-295

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Vuonna 2025 toimitetaan yhdistetyt alue- ja kuntavaalit. Molempien vaalien yleinen vaalipäivä on sunnuntaina **13.4.2025 klo 9-20** ja ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa **2.-8.4.2025** ja ulkomailla **2.-5.4.2025**

Ennakkoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestämisestä kotimaassa vastaa kunta.

Vaalit toimitetaan kunnissa äänestysalueittain. Auran valtuuston 22.1.2007 § 9 tekemän päätöksen mukaisesti kunta toimii yhtenä äänestysalueena. Äänestysalueen numero on 1 ja nimi Auran äänestysalue.

Vaalien käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko vaalikaudeksi (VaaliL 13-14 §) 2021-2025. Kunnan keskusvaalilautakunnan keskeisimmät tehtävät vaaleissa ovat vaalien valmistavista toimenpiteistä huolehtiminen, ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen sekä laskennan tietojen ilmoittaminen vaalipiirilautakunnalle. Kunnallisissa vaaleissa keskusvaalilautakunta vastaa lisäksi äänten laskennasta.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalipäivän äänestyksen toimittava vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettava ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta.

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kun kuntalaissa säädetään.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin /vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Edellisissä, vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa Auran äänestysalueen vaalilautakunta sekä vaalitoimikunta oli valittu seuraavassa kokoonpanossa:

Vaalilautakunta:

Taru Sahla, pj.  
Juhani Yli-Pohja, vpj.  
Niina Örn, j.  
Tomi Ahonen, j.  
Raija Tuominen, j.

varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

1. Päivi Ryösä
2. Jarko Rahkala
3. Heikki Isotalo

Kunnanhallitus päätti valita vaalitoimikuntaan:

Ari Vilen, pj.  
Tuula Vairinen, vpj.  
Arvo Laakso

ja varahenkilöiksi seuraavassa kutsumisjärjestyksessä:

1. Matti Heikka
2. Anna Kela
3. Tomi Kauhanen

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä vaalilautakuntaan viisi varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja
2. nimetä vaalilautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan,
3. nimetä vaalitoimikuntaan kolme varsinaista jäsentä ja vähintään kolme varajäsentä kutsumisjärjestyksessä ja
4. nimetä vaalitoimikunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

### **Päätös**

Päätettiin jättää asia pöydälle.

### **Tiedoksi**

Keskusvaalilautakunta

#### § 4

### Teollisuushallin poistamiseen liittyvän virheen korjaus

AurDno-2024-374

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Kunnan omistama teollisuushalli kiinteistöillä Aurajoki I, II ja III sekä Mäntymäki on ostettu kunnalle 5.2.2015. Teollisuushallin arvoksi on arvioitu 500 000 euroa ja tontin arvoksi 200 000 euroa. Kirjanpidossa on tällöin kirjattu virheellisesti koko omaisuus maa-alueisiin, joten teollisuushallia ei ole lainkaan poistettu kunnan kirjanpidossa.

Teollisuushallin poistojen kirjaamisessa on huomioitava, että tilinavauksen on perustuttava edellisen tilikauden päättäneeseen taseeseen. Tilinavausta tehtäessä ei voida tehdä edellisen tilikauden päättäneitä tasetta vastaamattomia arvontarkistuksia tai muita muutoksia. Tasejatkuvuuden periaatteesta poikkeuksena tilinpäätösperiaatteiden muutokset sekä aikaisempia tilikausia koskevien olennaisten virheiden oikaisut tehdään oman pääoman erää edellisten tilikausien ylijäämää /alijäämää oikaisemalla. Oikaisuja ei siten tehdä tulosvaikutteisesti vaan takautuvasti taseen erään edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä.

Valtuuston hyväksymän poisto-ohjelman mukaisesti teollisuushallin poisto-aika on 25 vuotta ja se tehdään tasapoistona. Vuosittainen poiston määrä on ollut 20 000 euroa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että

1. teollisuushallin poistot tehdään kymmenen vuoden ajalta noudattaen valtuuston hyväksymää poisto-ohjelmaa.
2. poisto tehdään aikaisemmilta tilikausilta edellisten vuosien ali/ylijäämään (vuosien osalta 2015 -2023  $9 \times 20\,000 = 180\,000$  euroa) ja
3. vuoden 2024 osalta tehdään vuoden poisto (20 000 euroa) tuloslaskelman poistoihin.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 5**

**Talouden toteutuminen ja vuoden 2024 karkea tilinpäätösennuste**

AurDno-2025-10

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

**Liitteet**

- 1 joulukuu 2024 alustava
- 2 toimielimet alustava 2024
- 3 toimielimet marraskuu 2024
- 4 pitkä tuloslaskelma marraskuu 2024

Kunnan toimintatuotot ovat marraskuun lopussa toteutuneet 82 prosentilla talousarvion luvusta. Vuoden vaihteen jälkeen toteuman oletetaan olevan talousarvion mukainen.

Käyttötalousmenot ovat marraskuun lopulla olleet neljä prosenttia alle tasaisen toteuman. Palkat ovat niinkään toteutuneet pari prosenttia alle talousarvion luvun. Verotulot ja valtionosuudet ovat jääneet hieman arvioitua pienemmäksi. Marraskuun tulos on vajaa -800 000 euroa. Toimielimet ovat pysyneet hieman alle talousarvion lukujen, koska syksyn aikana on toteutettu talouden tasapainotusohjelmaa koko organisaatiossa.

Joulukuun talouden toteumat ovat vielä keskeneräisiä. Kuntaan saapuu laskuja ja kunnan oma laskutus on vielä käynnissä viime vuotta koskien. Tuloslaskelma näyttää tällä hetkellä - 400 000 euroa. Poistoista puuttuu vielä teollisuushallin poistolaskenta. Joulukuun osalta laskuja on ostoreskontrassa vielä noin 530 000 euron edestä. Joitakin laskuja tiedetään vielä tulevan. Tilinpäätöksen arvioidaan jäävän hieman alle miljoona euroa alijäämäiseksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tilinpäätösennusteen tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 6

### Peruspalvelujen valtionosuuspäätös ja kotikuntakorvauksen perusosa vuodelle 2025

AurDno-2025-1

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

#### Liitteet

- 1 vos laskelma vuodelle2025.pdf
- 2 VL: Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025
- 3 Liite 1\_Maksuerittely2025
- 4 Liite 2\_OIKAISUVAATIMUSOHJEET
- 5 OIKAISUVAATIMUSOHJEET\_eisaanti
- 6 Päätös kotikuntakorvauksen perusosasta 2025.pdf
- 7 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2025.pdf

Valtiovarainministeriö on tehnyt päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025. Auran kunnan peruspalvelujen valtionosuus vuodelle 2025 on 2 819 794 euroa, josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus on 1 628 436 euroa. Kotikuntakorvaustulot ovat 280 123 euroa ja kotikuntakorvausmenot ovat -183 359 euroa. Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus on 315 544 euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuus vuodelle 2025 on -987 254 euroa. Kunnan valtionosuuden määrä vuodelle 2025 on kokonaisuutena 2 244 847 euroa. Kotikuntakorvauksen perusosa vuonna 2025 on 8 334,51 euroa. Kotikuntakorvauksia koskevat kertoimet ja yksikköpäätökset ovat pöytäkirjan liitteessä. Tarkempi erittely valtionosuuslaskelmista löytyy valtiovarainministeriön nettisivulta [vm.fi/valtionosuuspaatoksia-ja-laskentatietoja](http://vm.fi/valtionosuuspaatoksia-ja-laskentatietoja).

Mikäli kunta on tyytymätön tehtyyn päätökseen, se voi kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain perusteella kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen valtiovarainministeriölle. Ministeriön lähettämät asiakirjat ovat liitteinä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kunnan valtionosuuspäätökset vuodelle 2025 tietoon saatetuksi ja päättää tyytyä valtiovarainministeriön tekemiin päätöksiin.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 7**

**Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuonna 2025**

AurDno-2024-7

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Liitteet

- 1 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO\_ohje2025
- 2 VALMIS\_Talouden tasapainottamisohjelma 2024 - 2026\_kh100624.pdf
- 3 talousarvioasetelma 2025

Valtuusto hyväksyi kunnan talousarvion vuodelle 2025 kokouksessaan 11.11.2024. Talousarvio on -579 900 euroa alijäämäinen, vaikka siihen on sisällytetty valtuuston kesäkuussa hyväksymän talouden tasapainotusohjelman toimenpiteet. Talouden seurantaa tehdään tilikaudella tehostetusti. Toimielimen tulee käsitellä viipymättä talouden ja toiminnan poikkeamat talousarviosta. Talousarvion täytäntöönpano-ohje on edellisten vuosien kaltainen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohje, talousarvioasetelma ja talouden tasapainottamisohjelma ovat liitteinä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Esihenkilöt

---

**§ 8**

**Täyttölupa erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan**

AurDno-2025-5

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Marttila, taija.marttila@aura.fi

Haetaan täyttölupaa erityisluokanopettajan määräaikaiselle viralle ajalle 1.2.-31.5.2025, sijoituspaikkana Yhtenäiskoulu, luokka 4. Opetusvelvollisuus 22 vvh. Hitu: 40304015, peruspalkka 2 866,58 €/kk.

Syyslukukauden 2024-2025 Yhtenäiskoululla on toiminut 11 oppilaan 3-4 erityisopetuksen yhdysluokka, jonka ryhmäkoko olisi maksimissaan 10 oppilasta. Tuo oppilasmäärä voidaan lain mukaan määräaikaisesti ylittää, muttei pitkäaikaisesti /toistuvasti.

Kuntaan muutti vuoden vaihteessa uusia lapsiperheitä, joista Yhtenäiskoulun luokille kolme ja neljä tuli useampi vahvaa tukea tarvitseva oppilas. Lisäksi jo olemassa olevat kolmannet luokat olivat suuret (3A 24 opp. ja 3B 24 opp.) ja niistä molemmissa myös yleisopetusta vahvempaa tukea pienryhmämuotoisesti tarvitsevia oppilaita.

7.1.2025 alkaen Yhtenäiskoululle perustettiin uusi ryhmä, kun 3-4D -luokka jaettiin kahteen osaan. Nyt molemmissa ryhmissä (3D ja 4D) on kahdeksan oppilasta. 3D -luokan opettajana jatkaa Elisa Lumento ja 4D -luokkaan rekrytoitiin ajalle 7.-31.1.2025 uusi opettaja. Kyseessä on tämän määräaikaisen viran täyttölupa loppulukukaudeksi.

Määräaikaiselle erityisluokanopettajan/erityisopettajan viralle tulee olemaan tarve myös lukuvuonna 2025-2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 1.2.-31.5.2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Rehtori, palkat

---

**§ 9**

**Avustajien palkkaaminen esiopetukseen**

AurDno-2025-11

Valmistelija / lisätiedot:

Anita Peltonen, Varhaiskasvatuspäällikkö, anita.peltonen@aura.fi

Esiopetusryhmissä on esiintynyt käyttäytymisen ja oppimisen haasteita niin, että ryhmien työskentely on vaatinut erilaisia järjestelyjä. Ryhmissä on useita tehostetun /erityisen tuen oppilaita, jotka tarvitsevat henkilökohtaista avustamista kaikissa päivittäisissä toiminnoissa. Ryhmäkohtaisilla avustajilla voidaan taata turvallinen oppimisympäristö niin esiopetuksen kuin täydentävän varhaiskasvatuksenkin ajaksi. 2 ryhmäavustajaa tarvitaan ajalle 20.1.-31.5.2025

Ryhmäavustajan palkka: KVTES 05VKA070 TVA3 2146,18 €/kk. Palkkarahat on varattu talousarvioon.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää palkkaamisluvan kahden ryhmäavustajan palkkaamiseen Puukoulun esiopetusyksikköön ajalle 20.1.-31.5.2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Varhaiskasvatuspäällikkö, palkat

---

**§ 10**

**Täyttölupa nuorisotyöntekijän sijaisuuteen**

AurDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho, jaana.ranta-aho@aura.fi

Vakituisen nuorisotyöntekijä on anonut palkatonta vapaata ajalle 3.2.-3.8.2025. Vapaa on myönnetty. Tälle ajalle tulisi saada nuorisotyöntekijän sijainen, jotta nuorisotyön toiminnot, mm. nuorisotila Cafesco, saadaan pidettyä auki. Nuorisotyöntekijän palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2025 budjetissa, eikä sijaisen palkkaamisesta synny lisäkuluja. Nuorisotyöntekijä vastaa kunnan nuorisotyöstä ja sen kehittämisestä, vahvistaa ja ylläpitää nuorten elinoloja, vaikuttamismahdollisuuksia ja osallisuutta,

Nuorisotyöntekijän tehtäväkohtainen palkka on 2491,46 euroa kuukaudessa (02VAP060, TVA2).

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan nuorisotyöntekijän sijaisuuteen ajalle 3.2.-3.8.2025.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hyvinvointijohtaja, palkat

---

**§ 11**

**Ostotarjous kiinteistöistä**

AurDno-2025-7

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, terhi.kalli@aura.fi

Liitteet

1 kiinteistötiedot.pdf  
2 Tarjous Auran kunnalle.pdf  
Verkkojulkisuus rajoitettu

Kiinteistövälitys Alanko Oy on toimeksiannosta tehnyt Auran kunnalle ostotarjouksen kiinteistöistä Koskenpää 19-423-3-50 ja Vierunahde 1-423-3-51. Kiinteistöjen pinta-ala on yhteensä 4 600 m<sup>2</sup>. Kiinteistöjen hinta yhteensä on tarjouksen mukaan 25 000 euroa. Karttaote ja tarjous ovat pykälän liitteinä.

Toisella kiinteistöllä sijaitsevat vanhat rakennukset ovat purkukuntoiset, toinen kiinteistö on rakentamaton. Kiinteistöt sijaitsevat Auran yhtenäiskoulun korttelin välittömässä läheisyydessä Aurajokeen rajautuen ja ne soveltuisivat lähivirkistysalueeksi esimerkiksi päivähoiton, esiopetuksen ja perusopetuksen sekä toki laajemminkin kuntalaisten käyttöön.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä tarjouksen ja ostaa edellä selosteessa mainitut kiinteistöt yhteishintaan 25 000 euroa.

**Päätös**

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautettaisiin valmisteluun ja myyjältä pyydetään suojelumerkityn rakennuksen kuntoarvio.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 12

### Huuskantien osan sulkeminen Auran Markkinoiden ajaksi 2025

AurDno-2022-465

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi, Tekninen johtaja, kari.tuohi@aura.fi

Liitteet

1 Auran Markkinat.pdf

Lions Club Aura ry järjestää Auran Markkinat 08.03.2025. Lions Club hakee lupaa sulkea Huuskantien väliltä Huuskantie 17-21 (Kauppakaari - Urpontie) 08.03.2025 klo 07-17.00 väliseksi ajaksi. Tiealuetta on tarkoitus käyttää markkina-alueena. Markkinat on tarkoitus pitää aiempien vuosien tapaan Op-Areenan puoleisella koulun pysäköintialueella ja pihamaalla, sekä myös osin OP Areenan sisätiloissa. Lions Club Aura tekee tapahtumasta erilliset ilmoitukset poliisi- ja pelastusviranomaisille. Liikennejärjestelyistä tehdään tarvittaessa erillinen suunnitelma. Lions Club Aura asettaa tarvittavat liikennemerkkit tapahtuman ajaksi. Auran tekninen toimi lainaa tarvittavat liikenteenohjausmerkit ja puomit.

Lisäksi Lions Club Aura ry hakee lupaa käyttää tapahtuman ajan liikuntahallin ja tekonurmen parkkialueita markkina-alueena sekä koulun ja kirjaston parkkialueita myyjien ajoneuvojen parkkeeraukseen markkinoiden ajaksi 07.03.2025 klo 22 ja 08.03.2024 klo 17 välisenä aikana.

Liitteenä aluekartta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Lions Club Aura ry:lle

1. luvan Huuskantien sulkemiseen liikenteeltä välillä Huuskantie 17-21 Auran Markkinoiden ajaksi 08.03.2025 klo 07.00 - 17.00 ja
2. luvan käyttää kunnan hallinnoimia parkkialueita hakemuksen mukaisesti Auran Markkinoiden aikana.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Lions Club Aura ry

## § 13

### Poikkeamislupa, Kulmakuja 2

AurDno-2025-19

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Vuorinen, Rakennustarkastaja, aki.vuorinen@poytya.fi

#### Liitteet

1 Säästökallion alueen rakennustapaohjeet.pdf

2 Ote asemakaavasta.pdf

3 Lausunto - Aluearkkitehti.pdf

4 ARK - Julkisivupiirustus.pdf

5 Karttaote.pdf

6 ARK - Asemapiirustus.pdf

Kiinteistön 19-411-1-123 omistajat hakevat poikkeamista asemakaavan mukaisesta rakentamisesta pientalon rakentamiseksi korttelin 166 tontille 6.

Poikkeamispäätös tarvitaan asemakaavan rakennustapaohjeiden vastaisen katemateriaalin käyttöön ja ohjeita loivampaan kattokulmaan.

Maankäyttö ja rakennuslain (132/1999) 171 §:n mukaan kunta voi erityisestä syystä hakemuksesta myöntää poikkeamisen maankäyttö- ja rakennuslaissa säädetystä tai sen nojalla annetusta rakentamisesta tai muuta toimenpidettä koskevasta säännöksestä, määräyksestä, kiellosta tai muusta rajoituksesta.

Poikkeamista ei kuitenkaan saa myöntää, jos se:

1. aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
2. vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista;
3. vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista; tai
4. johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

#### **Poikkeamiset säännöksistä perusteluineen**

Kattokulman ja ohjeiden vastaisen katemateriaalin käyttö on perusteltavissa rakennuksen korkeuden rajoittamisella. Vaadittu 1:1,5-2 lisäisi rakennuksen korkeutta, muutoinkin ylevällä rakennuspaikalla ja loivemman kattokulman vuoksi ei esimerkiksi tiilikatto tule rakenteellisista syistä kysymykseen. Konesaumaton tai -lukkosaumapellin käyttö loivalla katolla on myös haasteellista ja voi johtaa vesivuotoihin.

Lupapiirustukset on teetetty siinä uskossa, ettei rakennustapaohjeita ole alueella ollut, koska niitä ei ole ollut vapaasti saatavilla. Lisäksi aikaisemmin rakennuttamamme pientalo, osoitteessa Ketomäenrinne 9, on saanut rakennusluvan rakennustapaohjeiden vastaisesti pulpettikattoisena ja vaatimusta loivemmalla kattokulmalla.

#### **Kaava- /Rakentamismääräykset**

Tontin 166/6 kaavanmukainen käyttö on erillispientalojen korttelialue (AO).

Alueella on rakennettava kortteleittain tai rakennusryhmittäin mahdollisimman yhtenäisellä tavalla rakennustyyppin, kattomuodon, julkisivujen ja rakennusmateriaalin suhteen.

Rakennusten etäisyyden naapuritontin rajasta on oltava vähintään neljä metriä, ellei rakennusvalvontaviranomainen erityisestä syystä hyväksy rakennuksen sijoittamista lähemmäksi rajaa.

Autopaikkoja on varattava vähintään seuraavasti:

- asunnot, 2 autopaikkaa / huoneisto

Rakentamattomat tontinosat on pidettävä hoidettuina ja istutettuina. AO- ja AP-korttelien tonteilla tulee säilyttää tai istuttaa puita niin, että niitä on vähintään yksi jokaista rakennuspaikan 300 m<sup>2</sup> kohti. Tonteilla on oltava lisäksi pensasistutuksia. Korttelin 168 tonttien piha-alueet on suojattava liikennemelulta rakennuksilla tai aitauksilla siten, että melun keskiäänitaso on päivällä enintään 55 dB(A) ja yöllä enintään 50 dB(A).

Alueella tulee noudattaa asemakaavamerkintöjä ja asemakaavamerkintöjä täydentäviä rakennustapaohjeita.

### **Naapurin kuuleminen**

Naapuri on antanut rakennushankkeesta seuraavan huomautuksen:

Rakennus on suhteellisen massiivinen ja tyypiltään ei yhteneväinen alueen muiden rakennusten kanssa. Pidämme tärkeänä, että rakennus on kaavamääräysten mukainen ja noudattaa kaavan henkeä ja olisi mahdollisimman yhtenäinen alueen muiden rakennusten kanssa. Olisiko rakennuksen ulkomuodon keventäminen ja tekeminen hillitymmän näköiseksi rakennusteknisin tai osittain tummien pintojen avulla mahdollista? Toivoisimme että rakentaja voisi rajoittaa tai poistaa rakennusteknisin järjestelyin suoran näköyhteyden yläkerran terassilta/terassille.

### **Rakennustarkastajan lausunto**

Edellytykset poikkeamiselle ovat rakennusteknisten perusteluiden mukaan olemassa. Alueen rakennuskanta on varsin kirjavaa asemakaavan määräyksistä riippumatta ja vaikka suunniteltu rakennus onkin massiivinen muuhun rakennuskantaan verrattuna, ei sen voida katsoa olevan kaavanvastainen. Alueen rakennustapaohjeita ei ole ollut julkisesti nähtävillä, vaikka asemakaavassa rakennustapaohjeistuksen olemassaolo on ilmoitettu.

Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Poikkeaminen ei myöskään vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista, rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheutta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Ehdotan kaavanmukaisesta kiellosta poikkeamista hyväksyttäväksi ehdollisena.

Lausunnossa on huomioitu vain rakennusjärjestyksen, MRL:n ja MRA:n, sekä asemakaavan määräykset.

Hakemus on jätetty ennen rakentamislain voimaantuloa ja lupakäsittely tällöin käydään vireillejätön aikana voimassaolleen lain mukaisesti.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisen asemakaavan rakentamistavan määräyksistä suunnitelmien mukaisen pientalon rakentamiseksi kiinteistölle 19-411-1-123.

Rakennuslupahakemusta on täydennettävä pientalon pohjoisen julkisivun osalta rakentamalla yläkerran terassiin näkösuoja, esimerkiksi rimalautoituksella, jolloin suoraa näköyhteyttä ei naapurista synny. Näkösuoja ei saa olla umpinainen ja 30 % suojasta on oltava avointa tilaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Asianosainen, naapurit, rakennustarkastus

## § 14

### Ruoka- ja puhtauspalveluiden järjestäminen

AurDno-2025-8

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

#### Liitteet

1 Pöytyän ja Auran ruoka- ja puhtauspalvelujen yhtiöittämisen taloudelliset vaikutukset 19.12.2024.pdf

2 2025 Yritysvaikutusten arviointilomake ruoka- ja siivouspalvelut.pdf

#### Taustaa

Auran kunta on irtisanonut Kaarea Oy:n kanssa tehdyn ruoka- ja puhtauspalvelusopimuksen päättymään 31.8.2025. Vaihtoehtojen kartoituksessa tuli esille yhteistyömahdollisuus kyseisten palvelujen tuottamisessa Pöytyän kunnan kanssa, koska kunnilla on samankaltaisia ruoka- ja puhtaanapitopalvelutarpeita. Pöytyä ja Aura tekevät jo ennestään tiivistä yhteistyötä lakisääteisten ja e-lakisääteisten palveluiden tuottamisessa, joten kunnat päättivät teettää selvityksen ruoka- ja puhtauspalveluiden yhtiöittämisen taloudellisista ja toiminnallisista vaikutuksista. Yhtiö olisi Auran ja Pöytyän yhteisesti omistama, jolloin määräysvalta säilyisi kunnilla. Yhtiöittämisen tavoitteena on toiminnan tehostaminen nykytilaan verrattuna mm. ruoantuotantokapasiteetin hyödyntämisen sekä henkilöstöressurssien aiempaa paremman kohdentamisen avulla. Toisaalta kuntien kokonaan omistaman yhtiön kautta olisi jatkossakin mahdollista tuottaa palvelut molemmissa kunnissa paikallisesti haluttu laatutaso saavuttaen. Selvityksen toteutti FCG.

#### Ruokapalvelut

Pöytyän kunta tuottaa ruokapalvelut kokonaan omana työnä. Ruoan valmistus tapahtuu Riihikosken keskuskeittiössä sekä toimipaikkakohtaisesti valmistus- ja jakelukeittiöissä. Keskuskeittiössä on tällä hetkellä vapaata tuotantokapasiteettia hyvinvointialueuudistuksen seurauksena. Pöytyän ruoka- ja puhtaanapitopalveluissa työskentelee tällä hetkellä 31 työntekijää, ruokapalveluissa 16 htv. Pöytyän ateriapalvelut tuottavat aterioita kouluihin, päiväkoteihin ja esiopetusyksiköihin. Ateriapalvelujen tuottamien aterioiden määrä päivittäin on 1 550. Pöytyällä on yksi valmistuskeittiö, seitsemän jakelukeittiötä ja kaksi palvelukeittiötä.

Auran Kaarealta ostamat ruokapalvelut tuottavat aterioita yhtenäiskouluun, Kirkonkulman koululle ja päiväkoteihin. Ostettujen aterioiden määrä päivittäin on 750. Auralla on yksi valmistuskeittiö, kolme jakelukeittiötä ja yksi palvelukeittiö. Lisäksi yksi keittiö on tyhjillään.

Vuosittain valmistettavat ateriamäärät:

Pöytyä	360 315	67 %
Aura	180 600	33 %
Yhteensä	540 915	100 %

#### Puhtaanapitopalvelut

Pöytyän puhtauspalvelut tuottavat palvelua mm. kouluihin ja päiväkoteihin, Kisariiheen ja Auvaisten Taitotaloon. Lisäksi kunta hankkii ostopalveluna siivousta lukuisiin erilliskohteisiin, kuten kirjastot, virastotalo, nuorisotalot jne. Pöytyän ruoka- ja puhtaanapitopalveluissa työskentelee tällä hetkellä 31 työntekijää, joista puhtaanapitopalveluissa 15 htv.

Auran kunnan siivouspalvelut tilataan kattavasti Kaarea Oy:ltä. Auran ruoka- ja puhtauspalvelut ovat olleet ostopalveluita, mutta Auran kunnan varhaiskasvatuksessa työskentelee muutamia laitosapulaisia yksiköiden ruoka- ja puhtauspalveluissa sekä muissa avustavissa tehtävissä.

Siivousmäärät:

	Pöytyä	Aura	yhteensä
Siivottavat m <sup>2</sup> :t	27 500	11 000	38 500
	71%	29%	100%

josta

omana työnä	21 700	1 278	22 978
ostopalveluna	5 800	9 722	15 522.

Yhtiöittäminen

Yhtiöittämisselvityksessä arvioidaan kuntien yhteisen inhouse-yhtiön perustamiseen liittyviä taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia tilanteessa, jossa yhtiöön siirtyisivät Auran ja Pöytyän kuntien ruoka- ja puhtauspalveluita tuottava henkilöstö sekä puhtaanapitopalveluiden kone- ja laitekanta. Yhtiöön ei siirrettäisi toimitiloja, ruuanvalmistusvälineitä, ruuankuljetusta eikä hallinnollisia tukipalveluita.

Mikäli yhtiö päätettäisiin perustaa Pöytyän kunnan ruoka- ja puhtauspalveluhenkilöstö siirtyisi kokonaisuudessaan inhouse-yhtiöön liikkeenluovutuksena. Auran kunnan henkilöstöstä liikkeenluovutuksena siirtyisivät laitosapulaiset. Lisäksi Kaarealta poistuvan resurssin tilalle tulisi rekrytoida tarvittava henkilöstö. Yhteensä yhtiössä tulisi työskentelemään nykymitoituksin noin 40 työntekijää.

Laaditun selvityksen mukaisesti palveluja tuottavana inhouse-yhtiön tase olisi suhteellisen pieni. Avaavan taseen loppusumma olisi 140 000 euroa, josta käyttöomaisuus 40 000 euroa ja rahat ja pankkisaamiset 100 000 euroa. Yhtiöllä ei olisi käynnistymisvaiheessa vierasta pääomaa. Yhtiötä perustettaessa omistajakunnat pääomittaisivat yhtiötä 140 000 eurolla. Positiivinen kokonaiskassavirta kasvattaisi 10 vuoden tarkastelujakson päässä rahat ja pankkisaamiset noin 200 000 euroon, joka ei toiminnan laajuuteen nähden olisi ylimitoitettu.

Yhtiöittämisselvityksen perusteella yhtiön perustamisella saavutettaisiin toimintavarmuutta ja -joustavuutta ja turvattaisiin Auran ja Pöytyän alueen työpaikkojen säilyminen. Lisäksi saataisiin kustannussäästöjä, kun Pöytyän keskuskeittiön kapasiteetti saataisiin paremmin hyödynnettyä. Auran ja Pöytyän yhteinen yhtiö vahvistaisi myös aluenäkökulmaa hankintojen ja työvoiman kautta. Yhtiö aloittaisi liiketoiminnan 1.9.2025.

Yksikkökustannusten vertailu

	Pöytyä TA 2024	Auran TA2024	Yhdist ettynä	v 2025 arvossa	In-House - yhtiönä
Ruokapalveluiden ulkoiset kulut	-936 496	-615 288	-1 551 780	-1 582 816	-1 311 455

Ateriakohtainen hinta ulkoiset (ml. keskuskeittiön vuokra)	2,68 €	3,41 €	2,92 €	2,93 €	2,42 €
Siivouksen ulkoiset kulut	-784 779	-342 750	-1 127 529	-1 150 079	-1 228 873
Siivouksen ulkoiset kulut m2 /KK	2,38	2,60	2,44	2,49	2,66

Selvityksen perusteella puhtaanapalveluissa ulkoiset kustannukset nousisivat alkuvaiheessa jonkin verran inhouse-yhtiössä tuotettuna verrattuna nykytilaan. Sen sijaan ruokapalveluissa ulkoiset kulut pienenisivät. Kokonaisuudessaan ruoka- ja puhtaanapalveluiden ulkoiset kustannukset pienenisivät lähes 200 000 euroa vuodessa.

Auran ja Pöytyän valtuustot päättävät asiassa etenemisestä kokouksissaan helmikuussa. Mikäli päätös yhtiön perustamisesta tehdään, alkaa varsinainen osakeyhtiön perustamisprosessi sekä henkilöstösiirtojen valmistelu muutosneuvotteluineen keväällä. Selvitys yhtiöittämisen taloudellisista vaikutuksista ja yritysvaikutusten arviointilomake ovat liitteissä.

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto päättää käynnistää kunnan ruoka- ja puhtaanapalvelutoiminnan yhtiöittämisen siten, että toiminta, henkilöstö ja omaisuus myöhemmin tarkemmin eritellysti siirretään liikkeenluovutuksella Pöytyän ja Auran kuntien yhdessä omistamalle osakeyhtiölle. Tavoitteena on suorittaa siirto siten, että yhtiö aloittaa liiketoiminnan 1.9.2025

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 15

### Paikallisen palkkaustyöryhmän perustaminen

AurDno-2025-18

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, tuija.pellosmaa@aura.fi

Kunta- ja hyvinvointialan työnantajat ja pääsopijajärjestöt ovat päässeet yksimielisyyteen uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta. Järjestelmä korvaa 2000-luvun alussa käyttöön tulleen tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Uutta järjestelmää sovelletaan KVTES:n piirissä olevaan henkilöstöön sekä varhaiskasvatuksen opettajiin. Uusi järjestelmä tulee voimaan 1.2.2025, mutta sen soveltamisen siirtymäaika on 30.9.2025 asti.

Tasopalkkajärjestelmässä määritellään valtakunnallisesti palkkoihin kolme eri vähimmäistasoa A, B ja C tehtävässä vaadittavan osaamisen ja vastuun perusteella. Paikallisesti tasoja voidaan lisätä, mikäli valtakunnalliset tasot eivät riitä. Kunnissa tulee kaikki järjestelmään kuuluvat siirtää uuteen järjestelmään käyttäen hyväksi tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä tehtävien kuvauksia. Kunta- ja hyvinvointialuetyöntäjän suositus on, että kuntaan perustetaan palkkaustyöryhmä, joka valmistelee uuden järjestelmän käyttöönoton.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. perustaa palkkaustyöryhmän 1.2.2025 alkaen uuden tasopalkkajärjestelmän valmistelemiseksi ja käyttöön ottamiseksi.
2. nimetä työryhmään viranhaltijoista kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hyvinvointijohtajan, työntekijöistä järjestöjen pääluottamusmiehet sekä luottamushenkilöistä läsnäolo-oikeutetuiksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Valitut, esihenkilöt

**§ 16**

**Kaarea Oy:n ennakonäkemyspyyntö**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 17**

**Kaarea Oy:n osakkeet**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

**§ 18**

**Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätöksestä 12.12.2024 § 11**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

## § 19

### Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Karisaari, juho.karisaari@aura.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Kunnan hallintosäännön 32 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta säännössä mainittuja, kunnanjohtajan, toimialapäällikön ja vastualueen esimiehen ratkaisuvalltaan kuuluvia henkilöstöasioita (mm. vuosilomat, koulutukset).

Hallintosäännön 34 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä

2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 14 Tilinpäätöksen koontityökalun hankinta, 18.12.2024

Muu päätös:

§ 1 Saatavien poistaminen kunnan kirjanpidosta, 13.01.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen hallintojohtajan viranhaltijapäätökset ja päättää, ettei se käytä otto-oikeutta.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Esteellisyys**

Tuija Pellosmaa, asianosaisjäävi

## § 20

### Lautakuntien päätökset

Kunnan lautakuntien kokouspöytäkirjat ja päätökset tiedoksi kunnanhallitukselle:

- Tarkastuslautakunta 20.12.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

§ 21

**Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Kuntaliiton yleiskirjeet 17/2024 ja 18/2024 - Kunta-alan ja hyvinvointialan matkakustannukset 2025
- Varhan toimielinten pöytäkirjat 4/2024
  - vammaisneuvosto 21.11.2024
  - vanhusneuvosto 27.11.2024
  - nuorisovaltuusto 26.11.2024
  - monikulttuurisuusneuvosto 20.11.2024
- ELY-keskus hankintapäätös 11.12.2024 - VARELY/3520/2024 / Reittipohjaiset joukkoliikennepalvelut 2024/8, Aura-Turku, Oripää-Aura
- Turun seudun puhdistamo Oy:n syysyhtiökokous pöytäkirja 29.11.2024
- Valtioneuvoston päätös 20.12.2024 VN/30844/2024 valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025–2027
- Liedon Ympäristöterveyslautakunta pöytäkirja 11.12.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 22

### Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

#### **Päätös**

1. Valtuuston kokous pidetään 3.2. klo 18.00.
2. Loimaan seudulle on tulossa vetyyn liittyvä hanke, jossa Auran kunta on mukana.
3. JHL 287 on tehnyt pääluottamusmiesilmoituksen 1.1.2025 alkaen, pääluottamusmiehenä toimii Anu Hakala ja varapääluottamusmiehenä Heli Meskanen.

---

## Hallintovalitus

§13

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 – 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turku.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- pätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

---

## Kunnallisvalitus

§18

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Tuulentie 1, 21380 AURA

Käyntiosoite: Tuulentie 1, AURA

Sähköpostiosoite: [kunta\(at\)aura.fi](mailto:kunta(at)aura.fi)

Puhelinnumero: 040 127 2897

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 9 – 15.

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §8, §9, §10, §11, §14, §15, §16, §17, §19, §20, §21, §22

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§6, §7, §12

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus osoitetaan kunnanhallitukselle ja toimitetaan keskushallintoon.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa kunnan keskushallinnosta.

Keskushallinnon yhteystiedot:

käyntiosoite Tuulentie 1, Aura

postiosoite Auran kunta, Tuulentie 1, 21380 Aura

sähköposti kunta@aura.fi

avoinna arkisin klo 9.00-15.00.